

NORME PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO
Ai sensi del Regolamento Missioni del CNR-INFM

- 1) Specificare la qualifica:

ASS assegnista, associato assimilato a lavoratore dipendente
BORS borsista CNR
COLL collaboratore coordinato continuativo
DIP dipendenti CNR
OCCA lavoratori autonomi occasionali
- 2) Specificare il tipo di mezzo utilizzato (aereo, treno, auto propria o a noleggio) e se ci sono eventuali spese prepagate. L'uso del mezzo proprio o noleggiato va preventivamente autorizzato: compilare gli appositi moduli.
- 3) Anticipo massimo: missioni Italia = 75% spese previste, estero = spese di viaggio + 2/3 diaria spettante.
- 4) Firma del Direttore e del Responsabile del GAE.
- 5) I biglietti di viaggio devono essere prodotti in originale, se acquistati "on line" presentare: conferma di prenotazione, carta d'imbarco e copia estratto conto relativo all'utilizzo della CCR o, in alternativa, dichiarazione di non essere in possesso del biglietto.
- 6) Rimborsio vitto: personale IV/IX livello = €22,26 per un pasto, €44,26 per due pasti - personale I/III livello = €30,55 per un pasto, € 61,10 per due pasti. Sono rimborsabili massimo due scontrini e/o ricevute fiscali o fatture al giorno, non sono ammesse fatture rilasciate cumulativamente a più persone. Il rimborso dei pasti non è previsto per le missioni all'estero (viene coperto dalla diaria).
- 7) Specificare separatamente i mezzi utilizzati: treno, aereo, bus, taxi, metrò, pedaggi autostradali, auto propria (i km), auto a nolo (spese benzina), nave. Non è ammesso il rimborso del parcheggio salvo deroga appositamente motivata con provvedimento a firma del Direttore nei casi previsti dal regolamento missioni. Il mezzo proprio non può essere utilizzato per le missioni all'estero neanche per il percorso in territorio italiano.
- 8) La diaria è concessa solo per le missioni all'estero: se si è usufruito di ospitalità per vitto e/o alloggio (dichiararlo in calce) o tali spese sono comprese nel costo della conferenza, la diaria viene ridotta di 1/2 (vitto), 1/3 (alloggio), 2/3 (vitto e alloggio). Viene ridotta di 1/3 se viene richiesto il rimborso dell'alloggio a piè di lista.